

Avis aux Résidants et Internes de la FMPM

Pour toutes demandes d'attestation à usage administratif

- Demande manuscrite contenant :

- * Nom et prénom
- * Spécialité et date de recrutement
- * Numéro de Téléphone
- * Signature de Directeur de spécialité

N.B : Le Dépôt ou la Récupération des Attestations : **Lundi ou Jeudi**