

## Procédure de thèse FMPM

<p><b>Accord entre l'étudiant et le directeur de thèse</b></p>	<p><b>Fiche de dépôt du sujet de thèse</b> en deux exemplaires dont une est remise au directeur de thèse: Permet d'avoir la <b><u>date de dépôt</u></b></p> <p>Accord du comité de thèse</p> <p>Le changement d'un sujet de thèse déjà inscrit doit être justifié et approuvé par le directeur de thèse et le comité des thèses.</p>
<p><b>Travail prêt pour soutenance</b></p>	<p><b>Fiche de demande de soutenance</b> comportant l'accord d'impression avec composition de jury : Permet d'avoir le <b><u>numéro de thèse</u></b></p> <p>Le rapporteur propose le président et les autres membres du jury (3 à 4).</p> <p>Un délai de six mois minimum est requis entre la date d'inscription du sujet et la date de la soutenance de la thèse.</p> <p>Le délai maximal est de deux ans sauf dérogation du Doyen.</p> <p><b>Fiche d'autorisation de soutenance</b> : signée par les membres du jury : Permet d'avoir la <b><u>date et heure définitives de soutenance</u></b></p> <p>A déposer au minimum 15 jours avant la date de soutenance avec une copie de la thèse respectant les normes de rédaction et 1 CD contenant l'intégralité de la thèse en version Word</p> <p>La date est proposée par le président du jury en accord avec les différents membres et compte tenu de la disponibilité de la salle des thèses.</p> <p>Un exemplaire de la thèse est remis à chaque membre du jury accompagné de la grille d'évaluation de la thèse</p>
<p><b>La soutenance</b></p>	<p>La soutenance ne peut avoir lieu qu'en présence du président et d'au moins 2 membres du jury</p> <p>Le résumé de la thèse est exposée oralement en 15 min sur data show (Power Point).</p> <p>Le directeur de thèse se charge de noter toutes les remarques et critiques du jury.</p> <p>Le jury délibère.</p> <p>La mention est annotée sur le <b>livret universitaire de l'étudiant</b> et les <b>2 fiches du Procès verbal</b> dressés et signés par tous les membres du jury.</p> <p>Avant de déclarer le thésard « Docteur en médecine », le président lui demande de lire le serment d'Hippocrate.</p>

<b>Après la soutenance</b>	<p>Le candidat doit apporter les corrections sur la copie finalisée soumise au rapporteur qui les vérifie et autorise le dépôt de la thèse au niveau de la bibliothèque : <b>Fiche d'autorisation définitive d'impression de la thèse.</b></p> <p>Le candidat doit alors déposer à la bibliothèque :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 exemplaire de la version définitive de la thèse et 1 CD contenant l'intégralité de la thèse en version Word,</li> <li>- 2 exemplaires de la version définitive de la thèse et 1 CD contenant l'intégralité de la thèse en version word en cas de proposition pour échange et/ou prix de thèse,</li> <li>- <b>Charte de diffusion électronique sur intranet et/ou internet</b> signée par le directeur de thèse et l'étudiant.</li> </ul>
<b>Certificat de réception au doctorat</b>	Délivrée dans un délai de 10 jours
<b>Le Diplôme</b>	Le retrait du diplôme de docteur en médecine ne se fera que dans un délai minimum d'un mois après le dépôt d'une demande établie par le thésard

### Liste des documents

<b>Accord entre l'étudiant et le directeur de thèse</b>	<b>Fiche de dépôt du sujet de thèse</b>
<b>Travail prêt pour soutenance</b>	<b>Fiche de demande de soutenance</b>
	<b>Fiche d'autorisation de soutenance</b> Un exemplaire de la thèse est remis à chaque membre du jury accompagné de la <b>grille d'évaluation de la thèse</b>
<b>La soutenance</b>	<b>livret universitaire de l'étudiant</b> <b>2 fiches du Procès verbal</b>
<b>Après la soutenance</b>	<b>Fiche d'autorisation définitive d'impression de la thèse.</b> Déposer à la bibliothèque : <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 exemplaire de la version définitive de la thèse et 1 CD contenant l'intégralité de la thèse en version Word,</li> <li>- 2 exemplaires de la version définitive de la thèse et 1 CD contenant l'intégralité de la thèse en version word en cas de proposition pour échange et/ou prix de thèse,</li> <li>- <b>Charte de diffusion électronique sur intranet et/ou internet</b> signée par le directeur de thèse et l'étudiant.</li> </ul>



كلية الطب  
والصيدلة - مراكش  
FACULTÉ DE MÉDECINE  
ET DE PHARMACIE - MARRAKECH

ROYAUME DU MAROC  
UNIVERSITÉ CADI AYYAD  
FACULTE DE MEDECINE ET DE PHARMACIE  
MARRAKECH

<b><i>Certificat de réception au doctorat</i></b>	Délivrée dans un délai de 10 jours
<b>Le Diplôme</b>	Le retrait du <b><i>diplôme de docteur en médecine</i></b> ne se fera que dans un délai minimum d'un mois après le dépôt d'une demande établie par le thésard